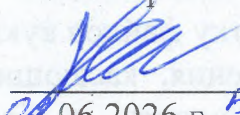


Общество с ограниченной
ответственностью «Проект Помним
Онлайн»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Проект Помним Онлайн»



06.06.2026 г. Б.П. К.Я. Начаткин

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
заказчиков услуг; умерших, место захоронения
которых разыскивается или уход за захоронением
которых осуществляется в соответствии с договором

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных заказчиков услуг; умерших, место захоронения которых разыскивается или уход за захоронением которых осуществляется в соответствии с договором (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых ООО «Проект Помним Онлайн» мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных). Политика разработана в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Проект Помним Онлайн» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «Проект Помним Онлайн» (далее также – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных (далее также – субъект). Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой.

1.4. Действие Политики не распространяется:
на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, иных юридических лиц (регулируется отдельной Политикой в отношении обработки персональных данных);

на обработку персональных данных пользователей сайта Организации (регулируется отдельной Политикой в отношении обработки персональных данных);

на обработку файлов куки на сайте Организации;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия:

Интернет-ресурсы Организации – сайт и аккаунт Организации в мессенджере;

сайт Организации – Интернет-сайт по адресу: <https://pomnim.by/>;

аккаунт Организации – аккаунт в мессенджере Телеграм по адресу: https://t.me/pomnim_by;

заказчик услуг – физическое лицо, имеющее намерение заключить, заключающее или заключившее договор возмездного оказания Организацией услуг по уходу за захоронениями и / или поиску мест захоронений путем присоединения к Публичному договору выполнения работ по уходу за захоронениями (размещен на сайте Организации <https://pomnim.by/>);

умерший – лицо, место захоронения которого разыскивается или уход за захоронением которого осуществляется работниками, подрядчиками Организации в соответствии с договором возмездного оказания Организацией услуг заказчиком;

работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Организацией на основании заключенного трудового договора (контракта);

подрядчик (исключительно для целей настоящей Политики) – физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), имеющее намерение заключить гражданско-правовой договор с Организацией как заказчиком на оказание услуг, выполнение работ для Организации, или заключающее, или заключившее и исполняющее договор оказания услуг, выполнения работ, или ранее исполнившее такой договор с Организацией как заказчиком;

пользователь сайта – физическое лицо, использующее материалы и сервисы, размещенные на сайте Организации <https://pomnim.by/>, с прохождением процедур регистрации и авторизации или без прохождения, в том числе по самостоятельному размещению на сайте Организации информации об умерших и местах их захоронения, а также некрологов (за исключением заказчиков услуг Организации по уходу за захоронениями и / или поиску мест захоронений).

1.7. Юридическим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, является ООО «Проект Помним Онлайн», юридический и почтовый адрес: 220020, г. Минск, ул. Кропоткина, 84, пом. 114-10, сайт: <https://pomnim.by/>; общий адрес электронной почты: info@pomnim.by; тел.: +375291773838.

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика

является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с ней соответствующих субъектов.

1.9. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают в Организации и на сайте информацию об изменениях Политики.

1.10. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные для каждой категории субъектов персональных данных в Реестре обработки персональных данных, который является неотъемлемой частью Политики (приложение).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных субъектов настоящей Политики осуществляется Оператором без их согласия в силу правовых оснований обработки, предусмотренных статьей 6 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами.

3.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.3. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.4. Организация как Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании договора и соглашения с уполномоченным лицом об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона о защите персональных данных. При этом:

уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченным лицом на уровне не ниже, чем у Оператора, периодически осуществляется контроль за выполнением уполномоченным лицом мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

уполномоченное лицо вправе привлекать субуполномоченных лиц только при условии письменного уведомления Оператора либо получения предварительного письменного разрешения Оператора (в зависимости от условий соглашения с уполномоченным лицом);

ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.5. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Организации как Оператора на основании договоров, являются субъекты хозяйствования, оказывающие услуги Организации:

облачной инфраструктуры (виртуальный защищенный хостинг для сайта Организации, электронная почта) (ActiveCloud /Актив Клауд/ – ООО «Активные технологии», 220030, г. Минск, ул. Ленина, д. 50, офис 301);

облачной инфраструктуры – виртуальный защищенный хостинг для сайта Организации (hoster.by – ООО «Надежные программы», 220006, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж);

бухгалтерские услуги (ООО «Бухгалтерская служба», 220033, г. Минск, ул. Нахимова, 12, 2 этаж, каб. 210).

3.6. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.8. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, если Законом о защите персональных данных и иными

законодательными актами не предусмотрена возможность обработки персональных данных без согласия субъекта).

3.9. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией:

3.9.1. если на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (государства-члены ЕАЭС – Российская Федерация и др.; государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы от 28 января 1981 г. о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных) – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных;

3.9.2. если на территории иностранного государства (месте расположения соответствующих серверов) не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, в том числе при коммуникации посредством электронной почты, мессенджеров Телеграм, Вайбер, Ватсап – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о защите персональных данных, в том числе, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД).

3.10. При трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранного государства, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, существуют риски:

отсутствие законодательного регулирования защиты прав субъектов персональных данных, неисполнимость решений компетентных органов;

отсутствие независимого уполномоченного контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных;

отнесение к персональным данным ограниченного перечня сведений о субъекте;

ограниченный перечень либо отсутствие прав субъектов;

широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти.

3.11. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

3.12. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные

правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

требование НЦЗПД;

ликвидация Организации.

3.13. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц, с ограничением и разграничением доступа;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационных системах (ресурсах) Организации с обязательным использованием паролей доступа, ограничением и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также могут храниться в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данного Интернет-ресурса, с использованием паролей доступа.

3.14. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются, удаляются либо блокируются в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.2. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом субъект не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую: наименование и место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое

является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.4. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, непосредственно в Организацию для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в пункте 4.3. Политики, либо в НЦЗПД в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью), оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220020, г. Минск, ул. Кропоткина, 84, пом. 114-10 либо на адрес электронной почты: 6776@mail.ru.

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер (при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных); изложение сути его требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: 6776@mail.ru или обратившись по телефону: +375291773838.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, – в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, удалить их (обеспечить прекращение обработки и удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.2. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, – в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных такую информацию в доступной форме, либо уведомить о причинах отказа в ее предоставлении. Информация, указанная в подпункте 4.1.2. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.3. заявления о внесении изменений в свои персональные данные, – в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.4. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам – в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта о причинах отказа в ее предоставлении. Указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

4.8. Неотъемлемой частью настоящей Политики является приложение: Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных: субъекты персональных данных – заказчики услуг Организации /физические лица/; умершие, место захоронения которых разыскивается или уход за захоронением которых осуществляется в соответствии с договором).

Приложение к Политике в отношении
обработки персональных данных
заказчиков услуг

РЕЕСТР

обработки персональных данных

(субъекты персональных данных: заказчики услуг Организации /физические лица/; умершие, место захоронения которых разыскивается или уход за захоронением которых осуществляется в соответствии с договором)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение договора оказания Организацией услуг по уходу за захоронениями и / или поиску мест захоронений (далее – договор) на сайте Организации https://pomnim.by/ путем присоединения к «Публичному договору выполнения работ по уходу за захоронениями», исполнение, изменение и расторжение договора	Заказчик (субъект): фамилия, имя, отчество, место регистрации / жительства, паспортные данные, банковские реквизиты для перечисления оплаты, номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели Умерший, место захоронения которого разыскивается или уход за захоронением которого осуществляется в соответствии с договором: фамилия, имя, отчество умершего; если известно: даты рождения и смерти, место захоронения (наименование кладбища, ряд, место, участок), ID захоронения в базе	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполномоченным лицам (хостинг для сайта, электронная почта – ActiveCloud /Актив Клауд/; хостинг для сайта – hoster.by; бухгалтерские услуги, далее – бухг. услуги), предоставление работникам, подрядчикам для коммуникации с субъектом, удаление / блокирование	без согласия субъекта – заказчика: абз. 15 ст. 6 Закона: - согласие не требуется «при получении перс. данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом перс. данных, в целях совершения действий, установленных этим договором» - гражданское законодательство - «Публичный договор выполнения работ по уходу за захоронениями» (далее – договор) без согласия наследников умершего, его близких	3 года после окончания срока действия договора и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (далее – 3 года / 10 лет) (п. 70 Перечня типовых документов ... (утв. постановлением Мин. юстиции Респ. Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень))

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
			родственников, усыновителей (удочерителей), усыновленных (удочеренных), супруга (далее – «близкие»): - абз. 20 ст. 6 Закона: - согласие не требуется «в случаях, когда обработка перс. данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законод. актами»; - ст. 20, 20-1 Закона о погребении и похоронном деле; - Правила содержания и благоустройства мест погребения (утв. пост. Мин. ЖКХ Респ. Беларусь от 10.06.2016 № 17)	
Оплата заказчиком услуг путем перечисления безналичных денежных средств Организации	в объеме данных, предусмотренном формой платежного поручения / иного документа, формируемого банком / системой платежей	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (бухг. услуги), удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - договор	3 года / 10 лет (п. 70 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заказ услуг, обратной связи при устном обращении в Организацию, в том числе по телефону, обратная связь от Организации	фамилия, имя, отчество, номер телефона, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели умерший: указанные выше сведения	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление работникам, подрядчикам для коммуникации с субъектом, удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - договор	3 года с даты последнего обращения в Организацию
Онлайн заказ услуг на сайте, в мессенджерах Телеграм, Вайбер, Ватсап, по электронной почте, обратная связь от Организации	фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес личной электронной почты, ник в мессенджере Телеграм, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели умерший: указанные выше сведения	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление работникам, подрядчикам для коммуникации с субъектом, поручение уполн. лицам (хостинг для сайта, электронная почта – ActiveCloud /Актив Клауд/; хостинг для сайта – hoster.by; бухг. услуги), удаление	без согласия субъекта: абз. 15 ст. 6 Закона - гражданское законодательство - договор	3 года с даты последнего обращения в Организацию
Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, составления	в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона: - согласие не требуется «в случаях, когда	3 года / 10 лет (п. 70 Перечня) соответствующие пункты главы 13 «Бухгалтерский

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
первичных учетных документов		поручение уполн. лицу (бухг. услуги), удаление	обработка перс. данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законод. актами» - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	учет и отчетность» Перечня
Участие в досудебном и судебном разрешении споров	Заказчик: фамилия, имя, отчество, др. информация, предусмотренная гражданским и процессуальным законодательством, законодательством об исполнительном производстве умерший: указанные выше сведения	сбор, систематизация, хранение, использование, поручение уполн. лицу (бухг. услуги), предоставление судам, органам, осуществляющим исп. производство, удаление	без согласия субъекта: абз. 3, 15 ст. 6 Закона - Гражданский кодекс, процессуальное законодательство, законодательство об исполнительном производстве	документы, представляемые в судебные органы (исковые заявления, претензии, акты, протоколы, переписка и др.) – 3 года после вынесения решения (п. 73 Перечня); документы по досудебному разрешению споров (акты, протоколы, справки и др.), претенз. переписка – 3 года (п.76, 77 Перечня)
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	Заказчик, умерший: сведения, полученные при подготовке, заключении, исполнении договора	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 17 Закона	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Направление в Национальный центр защиты персональных данных	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021	сбор, систематизация, хранение,	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона	3 года (п. 33-3 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(НЦЗПД) уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Оператором	№ 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	использование, предоставление НЦЗПД, удаление	- п. 8, 26 Положения о Нац. центре защиты перс. данных (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты перс. данных»	
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам / требованиям органов внутренних дел, финансовых расследований, налоговых органов, прокуратуры	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: абз. 20 ст. 6 Закона - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь» - ст. 6, 13 Закона «Об органах финансовых расследований КГК Республики Беларусь» - гл. 10 Налогового кодекса (общая часть) - ст. 10, 27 Закона «О прокуратуре Республики Беларусь»	3 года